



143 rue des Vertes
Campagnes,
01170 GEX

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE du 11 juin 2024



| MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE | | | | |
|--|---------|--------|-------------------------------------|---------|
| Inspecteur de l'éducation nationale | Présent | Excusé | Représentant | Présent |
| M PARRA Michel | | X | | |
| MEMBRES VOTANTS | | | | |
| NOM | Présent | Excusé | | |
| Directeur de l'école - Président : M MESSELOT Anthony | X | | | |
| Adjoint au maire chargé des affaires scolaires : M IVANEZ | X | | | |
| ENSEIGNANTS DE L'ECOLE | | | | |
| | | | Remplaçant | Présent |
| MME POIZAT Pauline | X | | | |
| MME PERRIER Annaëlle | X | | | |
| MME DE ROGALSKI LANDROT Aurore | X | | | |
| MME CORDEL Adeline | X | | | |
| MME BROC Christelle | X | | | |
| MME MARTINEZ Anaïs | X | | | |
| M SAUVAGE Jonathan | | X | | |
| M DANTON Sacha | X | | | |
| MME BESSON-BRABANT Christel | X | | | |
| MME UGUR Gülnur | X | | | |
| MME TIXIER Yaëlle | X | | | |
| M TOURNEBIZE Corentin | X | | | |
| MME SEIB Amaia | X | | | |
| REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES | | | | |
| | | | Suppléants assurant un remplacement | Présent |
| MME NURCHI Laura | X | | | |
| MME BERTIN Lucie | | X | | |
| MME PERRIN Sandra | X | | | |
| MME BAKKASS Laïla | | X | | |
| MME BOUDIER Marjorie | X | | | |
| MME CINQUIN Peggy | X | | | |
| MME GRELIER Clarisse | X | | | |
| MME NAVARRO Eve | X | | | |
| MME BARNIAUD Sylvie | X | | | |
| MME ARNOULD Fanny | X | | | |
| VOIX CONSULTATIVE | | | | |
| MME CARMONA A. – Resp. Action Educative et Sports | | X | | |
| EILE : MME MAZOUZ Aicha | | X | | |
| RASED : MME RENAUDIN Aline | | X | | |
| UPE2A : MME PAK Alizée | | X | | |
| MME DESAINDES Aurore | X | | | |
| MME LONJARET Aurore | | X | | |
| MME Sarra SATTAY | | X | | |
| M Clément THABAULT | | X | | |

Désignation de deux secrétaires de séance (enseignante + parent pour relecture et prise de notes des interventions).

Rappel de l'ordre du jour :

- Point d'étape sur les effectifs de l'école et les enseignants pour la rentrée prochaine.
- Accueil des CP et des nouveaux élèves.
- Sécurité : Exercice incendie et PPMS.
- Présentation du rapport de l'auto-évaluation d'école.
- Présentation des projets de l'école et des classes.
- Livret Scolaire Unique.
- Point budget.
- Questions diverses.

1. Point d'étape sur les effectifs de l'école et préparation rentrée 2024

a. Suivi des effectifs

L'école compte à ce jour un effectif total de **273 élèves** répartis en **58 CP / 46 CE1 / 67 CE2 / 54 CM1 / 48 CM2**, soit un de moins par rapport au deuxième conseil d'école.

Pour la rentrée prochaine, nous attendons **294 élèves** lors du dernier conseil d'école. Néanmoins, **9 grandes sections** de l'école maternelle ne feront pas leur rentrée à l'école élémentaire et **12 enfants** de l'école élémentaire changeront d'école. Nous avons pour le moment l'arrivée de **65 CP** (dont 8 nouveaux) et le départ de **48 CM2**, soit un différentiel de **17**. Nous avons aussi l'inscription de **11** nouveaux élèves pour les autres niveaux.

Pour la rentrée prochaine, nous avons **289 élèves** inscrits à ce jour :

- 65 élèves de CP
- 57 élèves de CE1
- 46 élèves de CE2
- 64 élèves de CM1
- 57 élèves de CM2

La rentrée est fixée au 2 septembre 2024.

Toutes les classes de la CE1 à la CM2 rentreront ce jour-là à 8h20.

Les CP seront accueillis un peu plus tôt, à 8h00, afin de mieux les prendre en charge.

Le travail des répartitions de classe est en cours mais il ne sera finalisé qu'à la prérentrée. Les listes d'élèves seront affichées peu avant la rentrée.

b. Départs et arrivées des enseignants

MME Christel BESSON BRABANT, M Sacha DANTON, MME Aurore DE ROGALSKI, MME Anaïs MARTINEZ, M Anthony MESSELOT, M Jonathan SAUVAGE, MME Amaia SEIB, MME Yaëlle TIXIER, M Corentin TOURNEBIZE et MME Gülnur UGUR quitteront l'école à la fin de cette année scolaire.

MME Aurore DESAINDES, MME Aurore LONJARET, MME Sarra SATTAY et M Clément THABAULT ont été nommés sur l'école.

Les postes restés vacants seront pourvus prochainement.

c. Départs des CM2 et préparation de leur rentrée en 6^{ème}

Les affectations sont en cours. Nous avons 4 départs pour le collège de Jeanne d'Arc.

La visite des élèves de CM2 au collège est fixée le 28 juin matin.

Le programme prévoit :

- 8h30 à 9h10 : accueil des différents groupes par les personnels et enseignants.
- 9h10 à 10h05 : chaque groupe assiste à un cours avec un enseignant du collège.
- 10h05-10h20 : récréation
- 10h20 à 11h15 : chaque groupe assiste à un 2^{ème} cours d'une matière différente
- 11h15 à 13h30 : Repas et visite du collège selon un planning des différents groupes.

Des élèves de 6^{èmes} accompagneront les groupes de CM2.

2. Accueil des CP et des nouveaux élèves.

a. Accueil des CP sur le temps scolaire :

Durant l'après-midi du lundi 24 juin, les grandes sections passeront une après-midi dans la classe des CP pendant que les CP retourneront en grande section à l'école maternelle.

b. Visite de l'école des CP et des nouveaux élèves :

Une visite des locaux sur inscription est organisée par groupe de 10 familles. Ces journées se dérouleront le 17, 18 et 20 juin sur 2 créneaux : de 16h30 à 17h15 et de 17h00 à 17h45.

Le parcours permet la visite des salles utilisées par les élèves : salle de restauration / salle de sport / cour et accès portail cour / salle de classe CP et vestiaire / couloir de distribution des salles de classes / sanitaires / sortie par le portail.

Nous avons mis à jour le livret d'accueil de l'école qui a été remis à toutes les nouvelles familles de l'école qui se sont présentées aux visites. Il sera également téléchargeable sur le site internet de l'école.

Les listes de fournitures seront sur le blog de l'école.

3. Exercice incendie et PPMS

a. Exercice incendie

La discussion est en cours avec la maternelle pour faire un exercice incendie durant la dernière semaine de juin.

b. PPMS

L'exercice réglementaire « risques majeurs » s'est déroulé le 23 mai 2024 à 8h45. Il s'agissait de tester le risque « séisme ».

Pour cela, l'alerte a été lancée par l'école maternelle et l'ensemble des personnes présentes dans l'école devaient se mettre à l'abri là où il se trouvait. Il fallait ensuite attendre le feu vert des autorités compétentes pour évacuer le bâtiment et c'est l'école maternelle qui l'a transmis à la direction de l'école élémentaire. Une fois reçu, ce message a été transmis avec l'aide d'une messagerie et l'évacuation s'est faite très rapidement.

4. Présentation du rapport de l'auto-évaluation d'école

Cette année, les Vertes Campagnes maternelle et élémentaire sont en auto-évaluation d'école. Deux évaluateurs sont venus les 18 et 19 mars 2024 afin d'observer le fonctionnement de l'école. Ils ont pu rencontrer des parents, des élèves, des agents de la mairie ainsi que leurs représentants et aussi les enseignants de l'école.

Une restitution succincte a été faite durant le conseil d'école.

5. Présentation des projets de l'école et des classes

Projet d'école : Handisport (une association est venue nous faire découvrir les handisports) ; permis internet pour les CM2 ; journée olympiades (toutes les classes + GS d'Isabelle et de Corentin) ; spectacle de fin d'année le 28 juin

CP1 : visio avec la classe avec laquelle ils ont fait de la correspondance ; projet langue : lire un livre dans différentes langues, les parents sont venus lire dans leur langue ; sortie scolaire aux Rousses (la Boite à Montagne)

CP2 : journée randonnée et construction de cabanes ; sortie aux grottes du Cerdon

CP/CE1 : exposés sur les pays ; sortie scolaire au musée des Pôles (visite du musée et patinoire rollers)

CE1 : journée randonnée et construction de cabanes ; sortie aux grottes du Cerdon

CE2A : projet kayak ; projet échec avec un intervenant ; randonnée de 9km vers le Creux de l'envers

CE2B : projet avec pays de gex aggro sur les pré bois ; sortie avec la boite à montagne au Fort des Rousses (randonnée et course d'orientation) ; sortie avec la boite à montagne (6 challenges ludiques)

CE2/CM1 : sortie avec la boite à montagne au Fort des Rousses (randonnée et course d'orientation) ; sortie avec la boite à montagne (6 challenges ludiques) ; sortie au barrage de Génissiat ; rituels sur les JO ; échanges avec les GS (marché des connaissances, jeux de société) ; semaine sur les JO la dernière semaine

CM1/CM2A : arrivée durant la période 5, pas de projet de prévu

CM1/CM2B : projet kayak ; sortie scolaire à la Maison d'Izieu ; projet cuisine avec les GS

CM2 : rituels sur les JO ; sortie scolaire à la Maison d'Izieu (visite et atelier) ; rallye mathématiques départemental ; remise de prix à Lyon le mercredi 12 juin

6. Livret Scolaire Unique.

Le livret scolaire unique sera délivré durant la semaine du 1^{er} juillet. La date limite pour le recevoir est fixé au 7 juillet 2024.

7. Point budget

Le budget investissement d'un montant de 2400€ donné par la mairie a été consacré à l'achat :

- de caisses de rangement pour les manuels scolaires.
- de plusieurs tabourets à roulette.
- d'un meuble bibliothèque.

La subvention exceptionnelle de 2000€ a été acceptée par la mairie afin de financer une très grande partie de nos deux journées handisports.

8. Point travaux

Durant l'été, l'ensemble des fenêtres côté maternel seront changées.

Dès demain, une discussion est lancée avec la mairie vis-à-vis du problème de température sur les classes au fond de l'école. En effet, elles sont très exposées au soleil et donc très sujettes aux hautes températures. Un projet d'ombrage ou de climatisation est donc discuté.

9. Points divers : Questions des parents

La distribution du livret des JO : discussion en équipe à venir

La visite au collège Charpak : seuls les élèves qui vont à Charpak peuvent y aller ; c'est une décision de la principale et de l'Inspecteur

Temps de cantine : les enseignants n'interviennent pas sur ce qui se passe sur le temps de cantine, comment faire ? → il faut contacter la mairie, ils peuvent vous recevoir si besoin.

Site internet de l'école : pas assez utilisé.

Rôle des parents délégués : existe-t-il un document qui explique le rôle des parents délégués ? Pour savoir jusqu'à où ils peuvent accompagner les parents.

Le conseil d'école s'est achevé à 19h30.

Procès-verbal établi le

Le directeur de l'école
Nom : Anthony MESSELOT
Signature :



La/le secrétaire de séance
Nom : **Boudier Marjorie**
Signature :



**ECOLE ELEMENTAIRE
LES VERTES CAMPAGNES**
143, rue des Vertes Campagnes
01170 GEX
04.50.41.77.67
ce.0010993z@ac-lyon.fr